

ワンランク上のビジネスマナーを身につけ、仕事に生かす！

ビジネスマナー×仕事のすすめ方

□ セミナーの狙い □

1日のみの参加も可能です！若手同志の仲間づくりも図ります！

上司やお客様から信頼され好かれる人財は、正しいビジネスマナーを身につけています。すなわち、「できる」と言われる優秀な人財ほどビジネスマナーを「武器」として最大限利用しています。会社にとっても「武器」となる人財を目指し、お客様や上司に好かれるワンランク上のビジネスマナーを身につけてみませんか？

【開催日・会場】	平成29年11月8日（水）、9日（木） 氷見商工会館4階会議室
【開催時間】	両日とも 午後1時30分～午後4時30分（受付開始1時15分～）
【対象】	若手社員、女性社員、お客様とコミュニケーションをとる方
【定員】	20名
【受講料】	無料（商工会議所非会員の方は1受講につき1,000円）
【講師】	松崎 妙子 氏 人財開発トレーナー Bon・Courage（ボン・クラージュ） 秘書検定1級・サービス接客1級 県内での研修実績も数多く定評がある。

セミナー内容

11月8日（水）～第1印象で輝き～	11月9日（木）～対人コミュニケーションで輝き～
<p>■ 相手を知る前に己を知る・・・「これまでの自身振り返り」</p> <p>1. 社会人自己チェック これまでの自分を振り返り、今後の課題を明確にします。</p> <p>2. 今日までの自分を見つける 入社～これまでに経験したうれしかったこと・学んだこと・困ったことを具体的に書き出し、自身のこれまでの行動を整理します。</p> <p>■ これまであなたが会社にしてきたことを振り返る ・「あなたの仕事は、お客様のどのようなお役に立っていますか？」 ・「仕事」とは？・・・仕事の成果を出すために重要な要素</p> <p>■ ビジネスマナーであなたが光る <実技></p> <p>1. 心構え＝「接客」</p> <p>2. 歩き方・挨拶・返事・モノの授受の仕方・方向の指し示し方・名刺交換、表情・姿勢・身だしなみ・立ち方・座り方、敬語の使い方</p> <p>3. 本日の研修内容を踏まえ、「振り返り」の中にある項目から課題を選び、自分の行動から改善していく術を考える</p> <p>□ まとめ&質疑応答</p>	<p>■ ビジネスコミュニケーションをあなたの「技術」に！</p> <p>1. コミュニケーションの重要性</p> <p>①そもそもコミュニケーションとは？ ②非言語（ノンバーバルコミュニケーション）の重要性 ③これまでの自分のコミュニケーションを振り返る ④相手とのコミュニケーションギャップを知る ・ビジネスコミュニケーションゲーム ※ブロックビルド ・伝達率の法則</p> <p>2. ホウ・レン・ソウから組織が変わる？！</p> <p>①「ホウ・レン・ソウ」の意味 ②要点を掴む報告の仕方 本日の研修参加報告が、報告でなく仕事とする為に・・・</p> <p>■ ビジネスマナーでの得意分野を</p> <p>研修を振り返りながらこれまでの自身も振り返る。多岐に渡るビジネスマナーの中でコミュニケーションがあなたの武器になる。</p> <p>□ まとめ&質疑応答</p>

《FAX：74-3511 11月2日（木）迄に返信をお願いいたします》

氷見市事業所協会 若手従業員フォローアップセミナー

事業所名

TEL

FAX

参加者名	参加者情報	参加する日に○
	才 男・女 勤続年数 年	11/8・11/9
	才 男・女 勤続年数 年	11/8・11/9
	才 男・女 勤続年数 年	11/8・11/9

《主催 氷見商工会議所 氷見市中小企業相談所 氷見市事業所協会》