



新入社員歓迎式・ 新入社員研修講座

「おもてなし」のこころ

3月27日 午前9時～午後4時

◎新入社員歓迎式 午前9時～午前9時10分

新入社員研修 第1部 高岡商工会議所 副会頭 多田 慎一

◆多田副会頭講話

新入社員研修 第2部 株式会社さくらコミュニケーションズ

社会人が備えておくべき能力を磨きコミュニケーションスキルを高める

- ◆オリエンテーション(研修に参加する目的と心構え) ◆学生と社会人との違い
- ◆「メモ」をとる習慣
- ◆ビジネスマナーを身体で覚える① 第一印象、表情、挨拶、返事、姿勢、見だしなみ
- ◆一日のまとめ

3月28日 午前9時～午後4時

- ◆常識力 ◆情報伝達力
- ◆ビジネスマナーを身体で覚える② 話し方、敬語、名刺交換、電話応対、丁寧なぐさ他
- ◆職場でのコミュニケーションとは ◆信用を築く「報告／連絡／相談」
- ◆成功者が備えている「おもてなし力」 ◆一日のまとめ

カリキュラム

日時 平成30年**3月27日(火)・28日(水)** 2日間 午前9時～午後4時

会場 **高岡商工ビル 8階 会議室**

講師 **古川 智子氏、上田 弥生氏(株式会社さくらコミュニケーションズ)**

対象 平成30年度新入社員及び入社2年以内の方

定員 70名(先着順) 持ち物 筆記用具をお持ちください。

受講料 **1名 2,000円**(2日間の昼食代・資料代を含みます。消費税込)

※受講料は3月16日(金)までに下記口座へお振込みいただきますようお願いいたします。

高岡信用金庫 広小路支店 普通預金 0649590 高岡商工会議所 中小企業相談所

申込先

高岡商工会議所 中小企業相談所

TEL.0766-23-5000 FAX.0766-22-6792
E-mail takaoka@ccis-toyama.or.jp

※ご記入頂いた情報は商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、講座参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。
※お申込みいただいた方には、こちらから確認の連絡をさせていただきます。

中小企業相談所 行

FAX:0766-22-6792

新入社員歓迎式・研修講座 参加申込書

H30.3.27・28

事業所名 (担当者名:)	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女
TEL	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女
FAX	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女
	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女

5名以上で参加の場合は、恐れ入りますが本紙をコピーの上ご利用下さい。