



ビジネススキルを学ぶ

# 新入社員歓迎式・ 新入社員研修講座

**3月25日(水) 午前9時～午後4時**

◎**新入社員歓迎式** 午前9時～午前9時10分  
挨拶 高岡商工会議所 会頭 塩谷 雄一

**新入社員研修 株式会社さくらコミュニケーションズ**

社会人が備えておくべき能力を磨きコミュニケーションスキルを高める

- ◆オリエンテーション(研修に参加する目的と心構え)
- ◆求められる三大能力(常識力・挨拶力・コミュニケーション力)
- ◆自分の課題を明確にする ◆ビジネスマナーを身体で覚える①  
第一印象、表情、挨拶、返事、姿勢、身だしなみ、丁寧なしぐさ等
- ◆一日のまとめ

**3月26日(木) 午前9時～午後4時**

**新入社員研修 株式会社さくらコミュニケーションズ**

- ◆一日も早く職場にとけこむためのコミュニケーション上の注意 ◆情報伝達力
- ◆ビジネスマナーを身体で覚える② 話し方、敬語、名刺交換、電話対応、SNS上の注意点等
- ◆仕事のミス在未然に防ぐ・カバーする「報告/連絡/相談」
- ◆自分を襲うスランプに対する心構え ◆成功者が備えている「おもてなし力」
- ◆一日のまとめ

カリキュラム

**日時** 令和2年**3月25日(水)・26日(木)** 2日間 午前9時～午後4時

**会場** 高岡商工ビル 4階 会議室

**講師** 古川 智子氏、上田 弥生氏(株式会社さくらコミュニケーションズ)

**対象** 令和2年度新入社員及び入社2年以内の方

**定員** 70名(先着順) **持ち物** 筆記用具をお持ちください。

**受講料** 1名 2,000円(2日間の昼食代・資料代を含みます。消費税込)

※受講料は3月13日(金)までに下記口座へお振込みいただきますようお願いいたします。

高岡信用金庫 広小路支店 普通預金 0649590 高岡商工会議所 中小企業相談所

## 開催のご案内

令和2年4月に入社予定及び入社2年以内の従業員の方を対象に、新入社員研修を開催します。本セミナーでは、職業人としての心構えを始めビジネスマナーの基本と重要性や仕事への取り組み方、そして「おもてなし」を意識したコミュニケーションを実践的に学んでいただきます。新入社員の方に即戦力として活躍していただくために、是非ともご参加ください。

申込先

**高岡商工会議所 中小企業相談所**

TEL.0766-23-5000 FAX.0766-22-6792  
E-mail takaoka@ccis-toyama.or.jp

※ご記入頂いた情報は商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、講座参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。  
※お申込みいただいた方には、こちらから確認の連絡をさせていただきます。

中小企業相談所 行

FAX:0766-22-6792

**新入社員歓迎式・研修講座 参加申込書**

R2.3.25・26

事業所名	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女
(担当者名: )	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女
TEL	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女
FAX	(フリガナ) 参加者氏名	才	男・女

5名以上で参加の場合は、恐れ入りますが本紙をコピーの上ご利用下さい。