

高岡商工ビル貸会議室使用申込書

高岡商工会議所 総務課 宛

令和 年 月 日

住 所	〒																	
企 業 ・ 団 体 名																		
担 当 責 任 者																		
連 絡 先	TEL									FAX								
使 用 会 場										階 号室								
案内板タイトル (使用目的)																		
	◎20文字以内表示可能(表示場所は1F・4F・5F・8Fの案内板となります)																	
使 用 日 時	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()																	
予 約 時 間	時 分 ~ 時 分																	
表 示 時 間	時 分 ~ 時 分																	
使 用 人 数	約 名																	
会 場 設 営	※2階大ホール・403・405・802・803号室をご使用の場合のみ ☐ 希望する(有料となります) ☐ 希望しない ※設営ご希望の場合にはお早めにご連絡ください。 また、レイアウト図の送付をお願いいたします。 日程によっては設営をお受けできない場合がございます。																	
使用希望備品	☐ マイク(1本 1,100円) ワイヤレスマイク()本・コードマイク()本 ※各会議室最大 3本 まで※2階ホールは 6本 まで(ワイレスは 2本(2Fは4本) まで)																	
注)備品については数に限りがありますので、お問い合わせください。	☐ スクリーン(W2438×H1829)(2,200円) ☐ スクリーン(2階大ホールステージ備え付け)(3,300円) ☐ プロジェクター(3,300円) ☒ 接続及び操作は利用者様でお願いいたします。(別途プロジェクター使用承諾書をご記入願います) ☐ インターネット回線使用料(1,100円) ☐ パーテーション 枚(W1800×H1700)(1枚550円)※すべて税込																	
確 認 事 項	☒ 高岡商工ビル貸会議室ご利用案内を確認しました。																	

※災害避難施設として要請された場合は、ご使用することができません。

※駐車料金は無料ですが駐車スペースには限りがございます。会議参加者の方へは公共機関のご利用をご検討いただけるようご案内ください。

※ご使用の当日は、必ず 1F 正面左奥にある守衛室にお立ち寄りください。

※請求書はご使用日以降に郵送いたします。お振込での後払いでお願いいたします。
(振込手数料は、お客様のご負担でお願いします。)

※当日のキャンセルに関しましてはご利用料金の100%をお支払いいただきます。

◆お問合せ 高岡商工会議所・総務課

TEL (0766) 23-5001

〒933-8567 高岡市丸の内1-40

E-mail : soumu@ccis-toyama.or.jp

高岡商工ビル貸会議室ご利用案内

＜使用申込み方法＞

- 電子メールなどで高岡商工会議所総務課に空き状況をお問い合わせください。
- 貸室の空きを確認できれば仮予約ができます。
- 当所ホームページより貸会議室申込書をダウンロードいただき、必要事項をご記入の上、soumu@ccis-toyama.or.jp まで送信ください。
- 機材の搬入・設営などについて事前の打合せや下見をご希望の方は予めご連絡ください。

＜申込の受付期間＞

- 使用日前日 15 時迄にお申し込みください。

＜使用時間と料金＞

- 使用時間は 9 時～ 21 時までです。
- 別途料金表をご確認ください。
- 設営・荷物搬入などに使用される場合は設定料金の半額をご負担いただきます。
- 使用料は原則としてご使用後郵送にて請求書を発送いたしますので、到着後お振込みをお願いします。※振込手数料はご負担願います。

＜キャンセルについて＞

使用日前日以前	使用日当日
無料	基本料金の全額

- 会場設営を依頼された場合、当方で設営した後のキャンセルは実費を負担願います。

＜使用当日の流れ＞

- ご使用前、ご使用後は 1 階守衛室にお寄りください。
- 鍵の貸出しは原則行いません。途中離籍で施錠をご希望される場合は守衛室までご連絡下さい。

＜インターネットの使用＞

- インターネットがご使用できる貸会議室
2 階大ホール、405 号室、501 号室、502 号室、503 号室、505 号室、803 号室
- 使用を希望される場合は、使用申込書に記載してください。
- 当日は、各室の壁等に設置した端子に LAN ケーブルを接続してください。（有線）使用されるパソコンの TCP/IP は自動取得にしてください。LAN ケーブルはご用意ください。（貸出もいたします）
- 無線でご使用を希望される場合は、無線ルータをお貸しします。（数に限りがございます）

＜駐車場＞

- 高岡商工ビル敷地内に約 90 台の無料駐車場がありますが他の会議室使用者、テナント来訪者も使用しますので、来場者には公共交通機関の利用もご案内ください。

＜ご使用の制限＞

次の場合は、使用許可を取消し又は停止することがあります。その際も予約時間の使用料金はご負担いただきます。

- 公序良俗に反するもの

- 秩序を乱し、他人の迷惑となるもの
- 偽りその他不正な行為により許可を受けたもの
- 施設・付属機器・備品等を損傷し、又は滅失させるおそれのあると認められるもの
- そのほか管理上支障あるいは不適當であると本所が認めたもの

<ご使用上の注意>

- 貸出時間には準備から後片付迄の時間を含みます。終了時刻は厳守願います。
- 使用前、使用後は1階正面左奥の守衛室をお訪ねください。
- 物を搬入・搬出する際は、正面玄関裏側のエレベータをご使用ください。
- 室内の備品（机、椅子等）は室内でのみ使用の上、使用後は必ず元通りにして下さい。
- ご使用期間中の事故や盗難防止にご留意ください。室内でのトラブル等に当所は一切の責任を負いません。
- 使用中に発生したゴミはすべてお持ち帰り下さい。
- 冷暖房代は貸室料金に含まれています。節電にご協力いただき、使用後は必ず電源を切ってください。
- 1階喫煙所以外全館禁煙です。
- 火気の使用、危険物の持込みは厳禁です。
- 施設、若しくは設備を損傷又は物品を紛失した時は直ちに事務局に届け出てください。
- 行政より災害避難施設として要請された場合は、ご使用することができません。
- 施設の管理上、職員・守衛が入室することがありますのでご了承ください。

お申込み・お問合せ

高岡商工会議所 総務課

〒933-8567 富山県高岡市丸の内1-40

TEL0766-23-5001

E-mail soumu@ccis-toyama.or.jp