

スキルアップセミナー

「ちょっとできる人」がやっている

# 仕事のコツ

～仕事も人間関係もラクになる、気配り仕事術～

 マナー以上  
 “やりすぎ”未満の  
 ヒントが満載！

できる人とできない人の差は、ほんの少しの「仕事の工夫」！

どんな仕事にも、上手に進める「コツ」が潜んでいます。自分なり工夫を重ねていけば、仕事がサクサクはかどり、周囲とのやりとりもスムーズになります。きっと知らないうちに、仕事が楽しくなっているはず！そんな仕事の「コツ」を伝授します。

1. 仕事を楽しむ自分になろう！
2. なぜか感じがいい「第一印象」
3. うっかりミスを防ぐ「仕事の工夫」
4. 信頼度がアップする「仕事の任せ方」
5. “できる人”と思ってもらえる「仕事の段取り」
6. 好感度大の「お客様対応」
7. あわてなくてOK！「トラブル対応」

Amazon 総合 1 位獲得！



講師

 井上  
 幸葉  
 さん

【講師紹介】

企業研修講師。23年間社長秘書、女性管理職、受付から経理分析も担当してきた super 事務員。研修では日常の中の課題を抽出し解決会議を研修に取り入れるのを得意とする。2015年7月初書籍『「ちょっと出来る人」がやっている仕事のコツ 50 (同文館出版)』を出版し Amazon 総合 1 位を獲得。2016年8月独立「葉ppiness」を設立。企業研修・講演・個人向け起業応援など実施。

主催：砺波商工会議所 中小企業相談所

日時 平成29年 **2月3日** (金) 14:00~16:00場所 **砺波商工会議所 2階大ホール**定員 **50名** (お早めにお申込み下さい)受講料 **無料** お気軽にお越し下さい！

申込み方法 下の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて  
2月2日(木)までにお申込み下さい。

【申込先】 **砺波商工会議所 中小企業相談所**電話 **0763-33-2109** FAX **0763-33-4422**

(このまま FAX して下さい。)

スキルアップセミナー 『ちょっとできる人』がやっている仕事のコツ 受講申込書

砺波商工会議所 行 (FAX 0763-33-4422)

平成29年2月

事業所名			
所在地	〒 TEL: ( ) FAX: ( )		
受講者名	①	②	③

※ご記入頂いた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加者申込書作成及び講座に関する連絡の目的のみ使用致します。