

記入例

目立つように

情報の発信元を明記

富山商工会議所会員事業所プレスライター申込書（兼）情報提供シート

提出日：令和 年 月 日

(ロゴマーク)	(事業所名) (所在地) 〒 (TEL)	(FAX)
---------	----------------------------	-------

[プレスリリース カテゴリー] ●●●●

PRするものを一言で表現

富山で初めての▼▼▼ ~■●■~

タイトル・サブタイトル

.....

ヘッドライン部
(結論を簡潔に)

(写真等)	商品概要
写真やデータなど ビジュアルに	こんな方にオススメ！
	本文は 5W1Hを意識して・・・ ★誰が ★どこで ★何を ★なぜ ★いつ ★どのように

[事業所概要]

事業概要、代表者、創業・設立年月日、URLなど

会社概要、
補足事項など

[本件に関するお問い合わせ]

事業所名、担当者部署・役職、氏名（フリガナ）、TEL、FAX、E-mail

問い合わせ先を明記

※本様式（word形式）は電子メールでお送りいたします。

koryu@ccis-toyama.or.jp へご連絡ください。

※各欄のサイズは自由に調整いただけます。